Договор о сотрудничестве № 9-ОК
между Арбитражным судом Московского округа
и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением
высшего образования «Российский государственный университет правосудия»

город Москва «14» апреля **2021 г.**

Арбитражный суд Московского округа, (далее – Суд) в лице председателя суда Вячеслава Викторовича Кресса, действующего на основании Указа Президента Российской Федерации от 18 июля 2019 года № 345, Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», с одной стороны, и **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»** (далее – Университет), в лице ректора Кулакова Владимира Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по установлению взаимных связей при реализации научно-практической и образовательной деятельности, в том числе сотрудничество по подготовке квалифицированных кадров для Суда, а также организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) для направлений подготовки/специальностей 40.00.00., осуществление совместных образовательных программ в сфере высшего профессионального образования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Суда, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Стороны обязуются объединить усилия и организовать совместную работу, направленную на расширение сотрудничества:

2.1.1. В области образовательной деятельности:

– участие судей и работников Суда в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по магистерской образовательной программе Университета (далее – студенты) в следующих формах:

- привлечение судей и работников Суда в качестве рецензентов выпускных квалификационных работ студентов Университета;
- участие судей и работников Суда в составе государственной экзаменационной комиссии;
- организация прохождения практической подготовки студентов Университета в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- стажировка и трудоустройство выпускников Университета.

2.1.2. В области научно-практической деятельности:

– организация и проведение совместных конференций, выставок, семинаров, научно-исследовательских работ и иных образовательных и научных мероприятий, направленных на повышение образовательного уровня студентов, аспирантов, докторантов, профессорско-преподавательского состава Университета, а также работников аппарата Суда;

– привлечение ведущих ученых к проведению научной экспертизы проектов документов, связанных с анализом и обобщением судебной практики;

– подготовка и публикация совместных научных и научно-практических работ (статей, монографий, сборников и т.п.).

2.2. Возможны и другие взаимно согласованные формы сотрудничества, обеспечивающие реализацию данного Договора.

2.3. Каждая из Сторон подтверждает свою готовность осуществлять сотрудничество в рамках Договора в соответствии с законодательством, учредительными документами Сторон и основными направлениями сотрудничества, определенными в пункте 2.1. Договора.

2.4. Стороны намерены оказывать друг другу необходимую помощь и содействие для реализации Договора.

2.5. <u>Суд обязуется:</u>

2.5.1. Принимать на практическую подготовку студентов юридического факультета Университета (далее - «Студенты») в количестве, предварительно согласованном Сторонами в соответствии с пунктом 2.7.1. настоящего Договора.

2.5.2. Приказом (распоряжением) закреплять квалифицированных специалистов для руководства практической подготовкой студентов со стороны Суда, либо информировать Университет о прикреплении руководителя практической подготовки письмом.

2.5.3. При смене лица, указанного в пункте 2.5.2, в 10-ти дневный срок сообщить об этом Университету.

2.5.4. Организовать для Студентов Университета консультации, инструктажи по темам практики.

2.5.5. Создать необходимые условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; провести инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, осуществлять надзор за соблюдением студентами правил техники безопасности, ознакомить студентов Университета с Правилами внутреннего распорядка.

2.5.6. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Суда, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.5.7. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.8. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.5.9. Делать отметки в индивидуальном плане прохождения практической подготовки о явке студента для прохождения практической подготовки и отбытии с нее.

2.5.10. Уведомлять руководителя по практической подготовке Университета о нарушениях студентом трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка Суда, охраны труда и техники безопасности.

2.5.11. По окончании практической подготовки дать характеристику о работе каждого студента, в которой должна быть дана оценка навыкам по его теоретическим знаниям и умению применять их в практической работе, а также подписать подготовленные студентами отчетные документы.

2.6. <u>Суд вправе:</u>

2.6.1. В случае успешного прохождения практической подготовки, рассмотреть вопрос трудоустройства Студентов – выпускников Университета.

2.6.2. Осуществлять научное руководство курсовыми и дипломными работами, предусмотренными в учебном процессе Университета.

2.6.3. Оказывать содействие в информационной поддержке деятельности Университета.

2.6.4. Направлять судей и работников аппарата для участия в конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках, научно-исследовательских работах, проводимых Университетом.

2.6.5. Направлять судей и работников аппарата суда для участия в работе государственной аттестационной комиссии Университета.

2.6.7. Требовать от Студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Суде, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.6.8. В случае установления факта нарушения Студентами своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.7. <u>Университет обязуется:</u>

2.7.1. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы, согласовать с Судом количество Студентов, которых Университет обязуется направить для прохождения практической подготовки.

2.7.2. В ходе согласования количества студентов, направляемых на практическую подготовку, предоставлять Суду информацию о Студентах, содержащую следующие данные: фамилия, имя, отчество студента; курс, форма, специализация обучения и срок прохождения практической подготовки.

2.7.3. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Суда за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.7.4. При смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Суду.

2.7.5. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.7.6. Направить обучающихся в Суд для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.7.7. Провести инструктаж Студентов Университета по порядку прохождения практики.

2.7.8. Оказывать необходимую методическую помощь Суду в организации и проведении практики студентов Университета.

2.7.9. Систематически изучать эффективность работы студентов при прохождении практик, а также выпускников, принятых на работу в Суд. Принимать необходимые меры по совершенствованию учебных образовательных программ, учебных, производственных и преддипломных практик.

2.8. <u>Университет вправе:</u>

2.8.1 Проводить обучение судей и работников аппарата Суда по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.8.1. Включать судей и работников аппарата Суда в состав государственной экзаменационной комиссии по приему выпускных экзаменов в Университете.

2.8.2. По согласованию с Судом привлекать судей и работников аппарата суда к проведению лекций, спецкурсов и практических занятий в Университете.

2.8.3. Включать в тематику курсовых и дипломных работ темы, связанные с решением конкретных проблем судоустройства по согласованию с Судом.

2.8.4. Приглашать представителей Суда на заседания Ученого совета для обсуждения вопросов подготовки специалистов для системы арбитражных судов.

2.8.5. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.8.6. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим договором обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий Договор не налагает на Стороны денежных обязательств, не является договором о совместной деятельности. На основании Договора у Сторон не возникает обязанностей по передаче друг другу имущества, передаче и

предоставлении имущественных прав, перечислению денежных средств, выполнению работ, оказанию услуг, не влечет за собой обязательств по расходованию или выделению денежных средств. Сотрудничество в рамках настоящего Договора осуществляется Сторонами без образования юридического лица и без получения общей прибыли.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны реализуют предусмотренные законодательством процедуры судебного урегулирования разногласий.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор заключен сроком на 6 (шесть) лет и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон в письменной форме или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон при условии уведомления другой Стороны не менее чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения.

6.3. Договор будет считаться расторгнутым с момента направления уведомления.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

7.1. Условия Договора могут быть изменены или пересмотрены по предложению одной из Сторон. Вносимые предложения рассматриваются в месячный срок. Изменения и дополнения в настоящий Договор оформляются в письменном виде совместным Дополнительным соглашением, подписываемым лицами, уполномоченными Сторонами.

7.2. Изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью, любые изменения и дополнения должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. При решении иных вопросов, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Арбитражный суд Московского округа

127994, г. Москва,
ул. Селезневская, д.9
ИНН 7708056525, КПП 770701001
Тел.: +7 (495) 609-57-75,
+7 (495) 609-57-00
Факс: +7 (495) 609-57-65
E-mail: info@fasmo.arbitr.ru

Председатель суда

_____ В.В. Кресс

м.п.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия» ФГБОУВО «РГУП»

117418, г. Москва,
ул. Новочеремушкинская, д.69
ИНН 7710324108, КПП 772701001
Тел.: +7 (495) 332-54-43

Факс: +7 (495) 332-51-83
E-mail: raj_@mail.ru

Ректор ФГБОУВО «РГУП»

_____ В.В. Кулаков

м.п.

Приложение 1 к договору
№_____
«___» _____ 20___ г.

Образовательная программа
направление подготовки/специальность_____
Вид практики, при реализации которой организуется практическая подготовка_____
Сроки практики_____

Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Профильная организация

Арбитражный суд Московского округа:

_____
(должность)
_____ /_____ /
М.П

УНИВЕРСИТЕТ:

_____
(должность)
_____ /_____ /
М.П.

Приложение 2 к договору
№_____
«___» _____ 20___ г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование профильной организации, структурного подразделения	Адрес помещения структурного подразделения

Арбитражный суд Московского округа:

_____
(должность)
_____ /_____ /
М.П

УНИВЕРСИТЕТ:

_____
(должность)
_____ /_____ /
М.П.